

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS – DETRAN/RO.

### Língua Portuguesa (para todos os cargos de nível superior)

**Conteúdo Programático:** Compreensão e estruturação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Pronomes: emprego, formas de tratamento, colocação pronominal. Verbos: flexão, emprego dos tempos e modos verbais; vozes do verbo. Prefixos e sufixos. Valores semântico-sintáticos das preposições e das conjunções. Correspondências semântico-estruturais na construção de períodos e orações. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. Redação. **Sugestões Bibliográficas:** BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. CARNEIRO, A. Dias. Texto em construção: interpretação de texto. 2 ed. São Paulo: Moderna, 1996. Idem. Redação em construção: a escritura do texto. Moderna, 1995. CUNHA, C. & CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985. KURY, A. da Gama. Ortografia, pontuação, crase. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999. LUFT, C. Pedro. Dicionário prático de regência verbal. São Paulo, Ática, 1987. LUFT, C. Pedro. Dicionário prático de regência nominal. 3 ed. São Paulo, Ática, 1998. RIBEIRO, Manoel. Gramática aplicada da língua portuguesa. 12 ed. Rio de Janeiro, Metáfora, 2002. Gramáticas e livros didáticos de Português, de Ensino Médio.

### Língua Portuguesa (para todos os cargos de nível médio)

**Conteúdo Programático:** Compreensão e estruturação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Pronomes: emprego, formas de tratamento, colocação pronominal. Verbos: flexão, emprego dos tempos e modos verbais; vozes do verbo. Valores semântico-sintáticos das preposições e das conjunções. Correspondências semântico-estruturais na construção de períodos e orações. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. Redação. **Sugestões Bibliográficas:** BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. CARNEIRO, A. Dias. Texto em construção: interpretação de texto. 2 ed. São Paulo: Moderna, 1996. Idem. Redação em construção: a escritura do texto. Moderna, 1995. CUNHA, C. & CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985. KURY, A. da Gama. Ortografia, pontuação, crase. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999. LUFT, C. Pedro. Dicionário prático de regência verbal. São Paulo, Ática, 1987. LUFT, C. Pedro. Dicionário prático de regência nominal. 3 ed. São Paulo, Ática, 1998. RIBEIRO, Manoel. Gramática aplicada da língua portuguesa. 12 ed. Rio de Janeiro, Metáfora, 2002. Gramáticas e livros didáticos de Português, de Ensino Médio.

### Língua Portuguesa (para todos os cargos de nível fundamental)

**Conteúdo Programático:** Compreensão de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras. Regras gerais de concordância nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. **Sugestões Bibliográficas:** BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.

CARNEIRO, A. Dias. Texto em construção: interpretação de texto. 2 ed. São Paulo: Moderna, 1996. CUNHA, C. & CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985. KURY, A. da Gama. Ortografia, pontuação, crase. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999. KURY, A. da Gama. Português básico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1991. Livros didáticos de português de Ensino Fundamental.

### **Geografia de Rondônia (Para todos os cargos)**

**Conteúdo Programático:** Aspectos físicos e geográficos: criação do estado. Área, limites e pontos extremos. Recursos naturais. Aspectos geomorfológicos: relevo, vegetação, clima, hidrografia. Organização política e administrativa. Aspectos demográficos. Aspectos geopolíticos, econômicos e sociais: os ciclos. Meio-ambiente, desmatamento, impactos sobre o ecossistema, o planalto, zoneamento sócio-econômico ecológico. O setor mineral em Rondônia. Transporte intermodal. SIVAM. GASPETRO. **Sugestões bibliográficas:** <http://www.rondonia.ro.gov.br>. IBGE Anuário estatístico do Brasil, 1997. Livros didáticos do Ensino Fundamental e Ensino Médio que tratam dos assuntos mencionados. Geografia de Rondônia - Espaço & Produção - 3ª Edição - Autor: Ovídio Amélio de Oliveira.

### **História de Rondônia (Para todos os cargos)**

**Conteúdo Programático:** A ocupação de Rondônia e os ciclos. O Real Forte do Príncipe da Beira. Ricardo Franco d Almeida Serra. A localização do forte. A Ferrovia Madeira - Mamoré. A guerra do Acre. O tratado de Petrópolis. Breve história de Percival Farquhar. A comissão Rondon. Breve história do Mal Rondon. **Sugestões bibliográfica:** <http://www.rondonia.ro.gov.br>; Matias, F. Ocupação humana e trajetória política de Rondônia, 1998. Livros didáticos sobre História de Rondônia usados no Ensino Fundamental e Médio. História – Desenvolvimento e Colonização do Estado de Rondônia - 6ª edição - Autor: Ovídio Amélio de Oliveira.

### **Matemática (Para todos os cargos de nível médio)**

**Conteúdo Programático:** Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais e reais. Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica e trigonométrica. Sucessões: progressão aritmética, progressão geométrica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Análise combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria analítica: ponto, reta e circunferência. Geometria plana. Geometria espacial: prisma, pirâmide, cilindro, cone e esfera. **Sugestões Bibliográficas:** Giovanni, José Ruy e outros. Matemática fundamental (Segundo Grau), Editora FTD; Iezzi, Gelson e outros. Matemática, Editora Atual; e Signorelli, C. Francisco. Matemática (Segundo Grau), Editora Ática

### **Matemática (para todos os cargos: de nível fundamental)**

**Conteúdo Programático:** Conjuntos (noção, igualdade desigualdade, tipos, pertence e não pertence, subconjuntos, união e interseção), números naturais, operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação), sistema de numeração decimal, sistema monetário brasileiro, sentenças matemáticas, frações, números decimais, porcentagem, problemas, medida de comprimento, medida de superfície, medida de volume, medida de massa, medida de capacidade, medida de tempo. **Sugestões Bibliográficas:** MORI, Iracema; VIVER E APRENDER; Editora Saraiva. PEIXOTO, Marilze Lopes e OLIVEIRA, Maria Lúcia; BOM TEMPO; Editora Moderna. MONTEIRO, Paula e CAETANO, Marluce; MATEMÁTICA EM CONSTRUÇÃO; Atual Editora.

### **Noções de Informática (para todos os cargos de nível superior)**

**Conteúdo Programático:** Conceitos Básicos de Computação: Componentes de hardware e software de computadores; Sistema operacional Windows (95/98/ME/2000): Introdução, arquivos, pastas, navegador, correio eletrônico, principais programas, compartilhamentos, impressão e áreas de transferência. Conhecimentos de Processador de texto Word: Operações básicas, digitação de textos, formatação, cabeçalho, rodapé e tabelas. Conhecimentos de Planilha Eletrônica Excel: Operações básicas, fórmulas, funções, pastas e formatação. Noções de rede de computadores. Conceitos e serviços relacionados à Internet. **Sugestões Bibliográficas:** Arquivos de Ajuda do Microsoft Excel 97. Arquivos de Ajuda do Microsoft Word 97. HAYAMA, M. Montagem de Redes Locais. 5 ed. Ed. Érica, 2001. MINK, C. Microsoft Office 2000. Ed. Makron Books, 1999. MONTEIRO, M. A. Introdução à Organização de Computadores. 3 ed. LTC, 1996. RAMALHO, J. A. Introdução à Informática Teoria e Prática. Ed. Futura, 2003. TORRES, G. Montagem de Micros. 4 ed. Ed. Axcel Books, 2002. VASCONCELOS, L. Como Montar e Configurar sua Rede de PCs. 1 ed. Ed. Makron Books, 2003. VELLOSO, F. C. Informática Conceitos Básicos. 6 ed. Ed. Campus, 2003.

### **Noções de Informática ( para todos os cargos de nível médio)**

**Conteúdo Programático:** Conhecimentos de Informática – Fundamentos. Internet: navegação Internet: conceitos básicos (hyperlink, URL, portais, segurança, etc.), utilização dos principais navegadores (Internet Explorer, Netscape, etc.); serviços básicos: download de arquivos envio e recebimento de correio eletrônico, etc., utilização dos mecanismos de busca (Google, Yahoo, etc). Segurança: vírus eletrônico; cuidados e prevenção; Antivírus. Tipos de backup. Organização da Informação: Arquivos e registros; Organização dos arquivos e métodos de acesso, procedimentos nos diversos arquivos e banco de dados. Hardware: Unidades básicas, unidade central e periféricos. Software: Sistema Operacional e aplicativos. MS Windows 95/98/ME/2000/XP, em português: Conceitos; uso de ambiente gráfico; execução de programas, aplicativos e acessórios; conceitos de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; uso dos recursos de rede; área de trabalho; configuração do ambiente gráfico; área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; backup de arquivos; uso dos menus. MS Word 2000: conceitos e operações básicas; estrutura básica dos documentos; operações com arquivos; modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolunados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; desenhos e cliparts; uso da barra de ferramentas, régua, janelas, atalhos e menus; proteção de documentos. MS Excel 2000: conceitos e operações básicas; estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas e funções, impressão, inserção de objetos, controle de quebras, numeração de páginas, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus. MS PowerPoint 2000: Conceitos e Operações Básicas. **Sugestões Bibliográficas:** Arquivos de Ajuda do MS Word 2000, do MS Excel 2000 e do MS PowerPoint 2000. BRITO, F. Informática – Como se preparar para concursos, Ediouro, Rio de Janeiro, 2005. SENAC/CYCLADES BRASIL. Guia Internet de Conectividade. 11ª edição, São Paulo, 2000. SENAC. Elementos do Microcomputador, 7ª edição, Rio de Janeiro, 2004. MATTOS, F.; LINHARES, J. e GOMES, R. Office 2000, 1ª edição,

Ed. Brasport, 2000. VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 7.ed. Campus, Rio de Janeiro, 2003.

### **Noções de informática (para todos os cargos de nível fundamental)**

**Conteúdo Programático:** Conhecimentos de Informática Internet: navegação Internet: conceitos básicos (hyperlink, URL, portais, segurança, etc.), utilização dos principais navegadores (Internet Explorer, Netscape, etc.); serviços básicos: download de arquivos envio e recebimento de correio eletrônico, etc., utilização dos mecanismos de busca (Google, Yahoo, etc). Segurança: vírus eletrônico; cuidados e prevenção; antivírus. MS Windows 95/98/ME/2000/XP, em português: Conceitos; uso de ambiente gráfico; execução de programas, aplicativos e acessórios; conceitos de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; uso dos recursos de rede; área de trabalho; configuração do ambiente gráfico; área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; backup de arquivos; uso dos menus. MS Word 2000: conceitos e operações básicas. MS Excel 2000: conceitos e operações básicas. **Sugestões Bibliográficas:** Arquivos de Ajuda do MS Word 2000 e do MS Excel 2000. BRITO, F. Informática – Como se preparar para concursos, Ediouro, Rio de Janeiro, 2005. SENAC/CYCLADES BRASIL. Guia Internet de Conectividade. 11ª edição, São Paulo, 2000. SENAC. Elementos do Microcomputador, 7ª edição, Rio de Janeiro, 2004. MATTOS, F. ; LINHARES, J. e GOMES, R. Office 2000, 1ª edição, Ed. Brasport, 2000. VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 7.ed. Campus, Rio de Janeiro, 2003.

### **Conhecimento Específico**

#### **Nível Superior**

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO SUPERIOR**

**Conteúdo Programático: Normas e legislação institucionais:** Noções de funcionamento do Detran/RO: Estrutura Organizacional; Competências. Plano de Carreira, Cargos e Remuneração dos Servidores do DETRAN/RO e sua reorganização. **Sugestões Bibliográficas:** Lei nº1638/06. Lei complementar nº 369/07. Site [www.detran.ro.gov.br](http://www.detran.ro.gov.br)

#### **Economista**

**Conteúdo Programático:** Teoria Econômica O sistema econômico. Elementos básicos e circulação no sistema econômico. Atividade econômica e fenômeno econômico. Fatores de produção. O produto e a unidade produtora. A circulação, a produção e a empresa. A renda dos fatores de produção. Papel do setor governo. Setores produtivos. Contabilidade Nacional Conceitos básicos produção, produto, renda, despesa, poupança e investimento. Classificação e contas das entidades. Classificação das transações. Conceituação e cálculo dos agregados econômicos. Produto, renda e despesa nacional. Produto, renda e despesa interna. Custo de fatores e preço de mercado bruto e líquido. Renda pessoal. Renda pessoal disponível. Sistema de contas nacionais. Contas nacionais do Brasil. Macroeconomia Conceito de consumo. Componentes do consumo. Função consumo. Propensão marginal a consumir. Conceito de poupança. Função poupança. Propensão marginal a poupar. Determinação de renda e produto de equilíbrio. Teoria do investimento. Finanças públicas. Moeda Conceito, classificação e funções da

moeda. Fatores que determinam a demanda da moeda. Oferta monetária. Criação e destruição de moeda. Banco Central e suas funções. Mecanismos de controle monetário. Moeda e níveis de preço. Leis de Say. Teoria quantitativa da moeda. Inflação: conceito, classificação, mensuração; Hiato inflacionário. Efeito da inflação. Política monetária e fiscal de controle da inflação. Deflação. Economia Internacional Balanço de Pagamentos - Estrutura, variáveis e equilíbrio, desequilíbrio e mecanismos de correção. Natureza e efeitos das transações econômicas internacionais. Cambio: taxa cambial, estabilidade e flexibilidade. Intervenção do Estado. Organismos e entidades internacionais e multinacionais de crédito. Política aduaneira e seus instrumentos. Microeconomia Teoria da Procura do Consumidor: utilidade. Curvas de indiferença. Análise cardinal e ordinal das preferências do consumidor. Equilíbrio do consumidor. Determinação das curvas da procura. Elasticidade, preço, renda e cruzada; efeito preço, efeito substituição e efeito renda; bens substitutos, complementares e independentes; bens inferior e bens de Giffen. Equilíbrio. Teoria da Produção. Conceitos de produtividade: média e marginal. Isoquantas. Isocustos. Custos de produção: conceito, curvas e análise de curto e longo prazo. Equilíbrio da firma. Rendimentos constantes, crescentes e decrescentes. Rendimentos de escala. Determinação das curvas de oferta. Elasticidade da oferta. Estrutura de Mercado Concorrência perfeita e imperfeita: conceito, formação de preços, equilíbrio da firma a curto e longo prazo, principais curvas, maximização de lucro. Concentração econômica. Estudos Sócio-Econômicos de Mercado. Análise e Avaliação de projetos. Matemática Atuarial: Funções biométricas - Taxa instantânea de mortalidade, esperança de vida. Comutações. Rendas fracionadas. Cálculo de prêmio único, fracionado, puro e comercial. Planos pagáveis por sobrevivência e por invalidez. Seguro de vida. Pensão à esposa e aos órfãos. Regimes financeiros. Valores garantidos. Resgate, seguro saldado e prolongado. Reserva matemática método prospectivo, retrospectivo, recorrência. Teoria do risco coletivo: a) Modelo do Risco Individual. b) Modelo do Risco Coletivo. Distribuição do valor de um sinistro; do número de sinistros; de sinistros agregados; de Poisson composta. Fórmula recursiva de Panjer. Aproximação normal do sinistro agregado. c) Princípio de cálculo de prêmio. d) Processo de ruína em um período finito. Cálculo do limite técnico; da reserva de risco; da probabilidade de ruína. **Sugestões Bibliográficas:** CLEMENTE, Ademir (organizador) Projetos Empresariais e Públicos, Editora Atlas, 2a Tiragem da 1a Edição, 1998. DORNBUSH, R. e FISCHER, S. Macroeconomia. Editora McGraw-Hill. FIGUEIREDO, F.O. Introdução à contabilidade Nacional Editora Forense/Universitária. HENDERSON/QUANDT. Teoria Microeconômica. Livraria Pioneira Editora. LOPES, J. C., ROSSETI, J. Moeda e Bancos. Editora Atlas, 1983. SAMUELSON, P. Introdução à Economia. Editora Agir. SANVICENT, Antônio Zoratto, Administração Financeira, Editora Atlas, 3a Edição 1997. WONNACOTT / WONNACETT / CRUSIUS . Economia. McGraw-hill, 1982. VILANOVA, W. Matemática Atuarial. Editora Pioneira/USP. WEBER, José F. Introdução à Ciência Atuarial. Publicação do Instituto de Resseguros do Brasil - Vols. 1,2,3 e 4. SOCIETY OF ACTUARIES TEXT BOOK ON LIFE CONTINGENCIES - C.W. JORDAN. FERREIRA, Paulo Pereira. Modelos de precificação para seguros de curto prazo. Editora Fens.

### **Estatístico**

**Conteúdo Programático:** Estatística descritiva e análise exploratória de dados: distribuições de frequências: medidas descritivas de localização e de dispersão: média, mediana, moda, quartis, resumo de 5 números, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis, valores atípicos, histogramas, boxplot e ramo e

folhas. Cálculo de Probabilidades: definições básicas e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e momentos, distribuições especiais: binomial, Poisson, Normal e Exponencial. Distribuições conjuntas e marginais. Distribuições condicionais e independência, esperança condicional, funções geradoras de momentos, lei dos grandes números, teorema central do limite, amostras aleatórias, distribuições amostrais. Inferência Estatística: estimação pontual: métodos de estimação, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos, testes de hipóteses - hipóteses simples e compostas, nível de significância e potência, teste t de Student, testes qui-quadrado - de aderência e de independência e de homogeneidade em tabelas de contingência. Modelos lineares: mínimos quadrados, regressão linear simples, inferência na regressão, correlação e regressão, análise de resíduos, regressão múltipla. Técnicas de Amostragem: amostragem aleatória simples, tamanho amostral, estimadores de razão e regressão, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados, métodos de seleção com probabilidade desiguais, Matemática - Cálculo Diferencial e Integral: números reais, funções reais de variável real, limites, continuidade, derivadas e regras de derivação, integral de Riemann e regras de integração, função composta, regra da cadeia, máximos e mínimos, seqüências e séries numéricas, funções reais de várias variáveis, máximos e mínimos condicionados, teorema das funções implícitas, teorema da função inversa, mudança de coordenadas. Álgebra Linear: vetores no plano e no espaço, retas e planos no espaço, matrizes, sistemas de equações lineares, determinantes e matriz inversa, espaço vetorial e subespaço, transformações lineares, autovalores e autovetores, produto interno. **Sugestões Bibliográficas:** BOLDRINI, José Luis et al. Álgebra Linear (3ª ed.). São Paulo: Harpper & Row do Brasil, 1984. COCHRAN, William G. Sampling Techniques (3ª ed.). John Wiley & Sons. 1977. DRAPER, Norman R. e SMITH, H. Applied Regression Analysis (2ª ed.) John Wiley & Sons, 1981. GUIDORIZZI, H.L. Um Curso de Cálculo. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1988. 4 v. LEITHOLD, Louis. O Cálculo com Geometria Analítica. Trad. Antonio Pagues et al. São Paulo: Harper & Row do Brasil. 2v. MEYER, Paul L. Probabilidade e Aplicações à Estatística. Trad. Ruy Lourenço Filho. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico S.A., 1974. MOOD, Alexander M., GRAYBILL, Franklin A. e BOES, Duane C. Introduction to the Theory of Statistics (3ª ed.). McGraw-Hill, 1974. MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. Estatística Básica, Editora Saraiva - 5ª Edição, 2004. NOETHER, G.E. Introdução à Estatística (2ª ed.). Trad. Flávio Wagner Rodrigues e Lisbeth K Cordani. Rio de Janeiro: Guanabara Dois, 1983. SPIEGEL, M.R. Estatística. Trad. Pedro Cosentino. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil Ltda. VELLEMAN, P.F. e HOAGLIN, D.C. Applications, Basics and Computing of Exploratory Data Analysis. Boston: Duxbury, 1981. WILD, C. J. e SEBER, G.A.F. Encontros com o acaso: um primeiro curso de análise de dados e inferência. Editora LTC (2004).

### **Contador**

**Conteúdo Programático: Contabilidade Geral:** Princípios Fundamentais de Contabilidade, Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas conforme a Lei das Sociedades por Ações e a CVM, Tipos de Pareceres de Auditoria as Demonstrações Contábeis, Plano de Contas e os Grupos de Contas conforme a Lei Nº 6404/76 – Consolidada, Investimentos – Método de Custo e Método da Equivalência Patrimonial, Transação entre Partes Relacionadas, Relatório da Administração, Consolidação das Demonstrações Contábeis. **Contabilidade de Custos:** Inter-relacionamento da

Contabilidade de Custos com a Contabilidade Financeira. Objetivo, importância e finalidade da Contabilidade de Custos. Conceito de custos, despesas, investimentos e gastos. Princípios e conceitos contábeis aplicados à Contabilidade de Custos. Princípios para Avaliação de Estoques. Custos para Decisão. Custos para Planejamento e Controle. Implantação de Sistemas de Custos. **Contabilidade Pública e Orçamentária:** Orçamento Público e Constituição Federal. Planejamento. Orçamento-Programa. Características do Orçamento. Técnicas de Elaboração do Orçamento. Orçamento Base Zero ou por Estratégia. Recursos para Execução Orçamentária. Execução do Orçamento-Programa. Receitas Públicas. Despesas Públicas. Despesas Não Submetidas ao Processo Normal de Realização. Estrutura da Administração Pública. Contabilidade Governamental. Estrutura do Órgão de Controle Contábil. Patrimônio da Administração Pública. Inventário. Escrituração na Administração Pública. Registro de Operações Típicas. Plano de Contas. Balanços e Levantamento de Contas. Licitações. Empenhos. Contratos e Convênios. Sistema Tributário Nacional e Legislações Tributárias. SIAFEM – Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios. Normas de Finanças Públicas Voltadas para a Responsabilidade na Gestão Fiscal. **Sugestões Bibliográficas:** ALOÉ, Armando. Contabilidade comercial. Atlas. FRANCO, Hilário. Contabilidade comercial. Atlas. GOUVEIA, Nelson. Contabilidade Básica. Harbra. HENDRIKSEN, Eldon S. Teoria da contabilidade. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade introdutória. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da contabilidade. Atlas. MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços. Atlas. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. Atlas. ANGÉLICO, J. Contabilidade pública. Atlas. ANDRADE, Nilton de A. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. Atlas. SILVA, Lino M. da. Contabilidade Governamental. Atlas. Lei nº 6.404, de 15.12.1976 – Consolidada (Lei das Sociedades por Ações) alterada pela Lei nº 9.457, de 05.05.1997. Constituição Federal e suas respectivas Emendas. Código Tributário Nacional. Novo Código Civil e legislação pertinente. Legislação e normas do profissional de contabilidade. Lei 4.320/64. Lei Complementar Nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei 8.443/92. Licitação: Leis 8.666/93 e 10.520/02 (Modalidade denominada Pregão)

### **Administrador**

**Conteúdo Programático: Elementos Estruturais da Organização** - Conceitos de organização: definições, elementos e pressupostos - Objetivos da Organização e seus tipos – Funções e processos administrativos - Níveis da Organização: organização formal e informal – Função Organização: estruturas organizacionais, tipos, departamentalização e representação gráfica de estruturas - Esquemas organizacionais: modelos mecanicista e orgânico, estrutura simples, estrutura burocrática, estrutura matricial, estrutura em equipes, organização virtual e organização sem fronteiras – Elementos da estrutura organizacional: estratégia, tecnologia, fluxo da informação, ambiente e pessoas. **Pensamento Administrativo** - Formas históricas de administração pública: patrimonialismo; administração burocrática e racional-legal; Weber e a burocracia; A crise do modelo burocrático; paradigma pós-burocrático; administração pública gerencial - A nova administração pública: evolução da Administração Pública no Brasil e as reformas administrativas; dimensões estruturais e culturais - Teoria das organizações: as organizações como máquinas; Taylor, Fayol; as organizações como organismos vivos ; homo organizacional X homo economicus; Escola das Relações Humanas; Mayo - Organizações e aprendizagem: H.Simon, Peters, Senge; Cultura e organização; Schein, Bennis - Conflitos e poder nas organizações: Crozier, Morgan; A

teoria contingencial; Mintzberg, Drucker. Teoria Geral de sistemas: de Bertalanffy à Qualidade Total - Formação e Origem do Conhecimento: Conhecimento e poder; sociedade do conhecimento. **Ética e Responsabilidade Social** - Conceito e forma: universalismo; utilitarismo; utilitarismo de regras; utilitarismo de ações – Códigos de ética: o Código de Ética do Administrador – Responsabilidade Social: Iniciativas de diversidade; participação voluntária em programas sociais; projetos de desenvolvimento comunitário – Governança Corporativa: evolução e importância atual do conceito. **Gestão de Processos e Desenvolvimento Organizacional** - Conceito de processo - Diagnóstico e análise de processos - Planejamento, coordenação, avaliação, aperfeiçoamento e controle de processos - Padronização e normatização - Gestão de melhorias em processos - Gestão pela Qualidade Total: inspeção, controle e garantia de qualidade – Ferramentas da Qualidade: brainstorming, diagrama de causa-efeito, análise de Pareto, Prioridade e Urgência - Processos de mudança e desenvolvimento organizacional: a mudança planejada, tipos e perspectivas de mudança, atividades de desenvolvimento organizacional, tecnologia da informação como propulsor de mudanças, criatividade e inovação nas organizações. **Estratégia e Desempenho Organizacional** - Função Planejamento: estratégias, objetivos, metas, fator crítico de sucesso, missão, visão, valores, planos diversos. Competências organizacionais: conceito, pressupostos, gestão de competências, relações com a estratégia e aprendizagem - Implementação de estratégias: análise das mudanças, da estrutura e da cultura organizacional, identificação de barreiras à implementação, procedimentos para facilitar a implementação, seleção da abordagem de implementação, implantação e avaliação de resultados - Balanced Scorecard e perspectivas de mensuração do desempenho organizacional: perspectivas financeira, dos clientes externos, dos processos internos e de aprendizado e crescimento - Função Direção: comunicação e liderança – Função Controle: Indicadores e gestão do desempenho organizacional. **Gestão de Pessoas** - Função e área de recursos humanos - Alinhamento organizacional - Comportamento humano na organização: relações interpessoais, motivação e satisfação no trabalho - Trabalho em equipe - Competência humana ou profissional: conceito, aplicações e relações com a aprendizagem e desempenho - Gestão do desempenho profissional: métodos e procedimentos de avaliação, distorções na avaliação de desempenho, análise de problemas de desempenho - Treinamento e desenvolvimento profissional: diagnóstico, execução e avaliação, novas tecnologias e tendências em educação corporativa - Administração de carreiras. **Logística, Licitações e Contratos** - Gestão de materiais : função e estratégia de suprimentos - Dimensionamento e controle de estoques: função, previsão, níveis e controle de estoques - Administração de compras: organização de compras, qualificação de fornecedores, operações de compras, preço e condições de compra, negociação, relacionamento com fornecedores e importações - Gerenciamento da cadeia de fornecimento - Licitações: conceito, princípios, definições, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, modalidades, tipos e procedimentos - Procedimentos para a contratação direta - Contratos administrativos: conceito, normas, características e modalidades de contratos. **Elaboração e Análise de Projetos e Relatórios** - Conceitos: definição e tipos de projetos - Definição de objetivos, meios e recursos - Caracterização do projeto: análise do mercado, engenharia, tamanho e localização - Aspectos econômico-financeiros: investimento, dimensionamento de despesas e receitas, fluxo de caixa, critérios de análise econômica, análise financeira e análise de risco e incerteza - Fases da administração do projeto: concepção, estruturação, execução e controle - Projetos e relatórios de pesquisa em administração: componentes, delimitação, definição do problema e dos objetivos, referencial teórico, metodologia e elaboração do relatório.

**Administração Financeira e Orçamentária** - Orçamento público: disposições constitucionais, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, princípios orçamentários, processo orçamentário, estrutura do orçamento público, classificação funcional programática - Receita e despesa pública: disposições constitucionais, classificação, estágios - Programação e execução orçamentária e financeira: exercício financeiro, créditos adicionais, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores, descentralização de créditos, suprimento de fundos - Sistema de Administração Financeira (SIAFI): objetivos, função e operacionalização. **Legislação Trabalhista** - Sujeitos da Relação de emprego: Empregado, trabalhador autônomo, avulso, eventual e temporário – Empregador: empresa, estabelecimento; solidariedade e sucessão de empresas - O Contrato de Trabalho: Elementos essenciais e acidentais - Contrato por tempo determinado e por tempo indeterminado – Renovação - Alteração do contrato de trabalho - Terminação do Contrato de Trabalho - Remuneração: remuneração e salário. Formas de remuneração - Duração do trabalho: duração e horário - Trabalho extraordinário e trabalho noturno - Trabalho em regime de revezamento. Repousos: intrajornadas, interjornadas, repouso semanal e em feriados – Férias - PIS/PASEP – FGTS - Seguro-Desemprego. **Sugestões Bibliográficas:** BALLOU, Ronaldo H. **Logística Empresarial**. São Paulo. Atlas, 1993 CARVALHO Filho, J. S. **Manual de direito administrativo**. Lumen e Júris. Atlas, 2002 CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: São Paulo**. 2.<sup>a</sup>. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004 CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: São Paulo**. Rio de Janeiro: Atlas, 2002 **CONSOLIDAÇÃO das Leis do Trabalho – CLT. CONSTITUIÇÃO da República Federativa do Brasil**, 1988. HAMMER, Michael. **Reengenharia**, Ed. Campus, 16.<sup>a</sup> ed. São Paulo, 1998 KAPLAN R.S & NORTON D. P. **Estratégia em Ação – BSC**, ed. Campus, São Paulo, 2000 MAXIMIANO, Antonio C. A. **Teoria Geral da Administração**. Ed. Compacta, São Paulo, 2000. MAXIMIANO, Antonio C. A. **Administração de Projetos**, 2.<sup>a</sup> ed. São Paulo, Atlas, 2002 PEREIRA, A. Maris, **Introdução ao Estudo da Administração**, ed. Pearson, 2.<sup>a</sup> ed. São Paulo, 2004 **RESOLUÇÃO Normativa CFA n<sup>o</sup> 253**, de 30.03.01 (código de ética do administrador). SILVA, Lino M. WESTON, J. Fred. **Fundamentos de Administração Financeira**. Makron Books, São Paulo, 2000

### **Analista de Sistema de Informática**

**Conteúdo Programático:** 1. Fundamentos de computação. 1.1 Organização e arquitetura de computadores. 1.2 Componentes de um computador (hardware e software). 1.3 Sistemas operacionais 1.4 Sistemas de entrada, saída e armazenamento. Barramentos de E/S. 1.5 Sistemas de numeração e codificação. 1.6 Aritmética computacional. 1.7 Características dos principais processadores do mercado. 1.8 Internet: modelo hipermídia de páginas e elos, World Wide Web, padrões da tecnologia Web, intranets. 2 Concepção e programação. 2.1 Conceitos. 2.2 Construção de algoritmos. 2.3 Procedimentos e funções. 2.4 Estrutura de dados. 2.5 Programação orientada a objetos. 2.6 Linguagens de programação (Delphi, Visual Basic, Java, ASP, PHP, HTML, XML). 2.7. Padrões 3. Desenvolvimento de aplicações e bancos de dados. 3.1 Princípios de engenharia de software. 3.2 Ciclo de vida de um software-produto. 3.3 Ciclo de desenvolvimento de um software-produto. 3.4 Modelos de desenvolvimento. 3.5 RUP 3.6 Análise e técnicas de levantamento de requisitos. 3.7 Técnicas e estratégias de validação. 3.8 Gerência de projetos de TI: estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo; pontos por função, casos de uso. 3.9 Ferramentas de desenvolvimento de software e ferramentas CASE. 3.10 Linguagens visuais e orientação por eventos. 3.11 Projeto de interfaces. 3.12 Análise e

projeto orientados a objetos. 3.13 UML. 3.14 Arquitetura de aplicações para o ambiente Internet. 3.15 Modelagem de dados e projeto lógico para ambiente relacional. 3.16 Modelo entidades/relacionamentos. 3.17 Álgebra relacional. 3.18 Modelo relacional. 3.19 SQL. 3.20 Arquitetura cliente-servidor e três camadas. 3.21 Bancos de dados. 3.22 Arquitetura OLAP. 3.23 Conceitos de qualidade de software. 4. Comunicação de dados, redes e conectividade. 4.1 Evolução dos sistemas de computação. 4.2 Evolução das arquiteturas. 4.3 Redes de Computadores. 5. Segurança em redes de computadores. 5.1 Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. 5.2 Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. 5.3 Criptografia, protocolos criptográficos, sistemas de criptografia e aplicações. 5.4 Legislação relativa à segurança dos sistemas de informação. 6. Planejamento de sistemas de informação. 6.1 Conceitos. 6.2 Métodos de planejamento. 6.3 Planejamento estratégico empresarial. 6.4 Planejamento estratégico de informação. 6.5 Integração dos elementos das camadas de planejamento. 6.6 Identificação de necessidades de informação. 6.7 Arquitetura de sistemas de informação. 6.8 Plano de informática. 6.9 Componentes e priorização. 7. Formalização e controle. 7.1 Organização e métodos. 7.2 Gerência de projetos e modelo PMI. 7.3 Técnicas de entrevista. 7.4 Técnicas de reunião. 8. Modelos CMM, Cobit e ITIL. 9. Software Livre. **Sugestões Bibliográficas:** PRESSMAN, R. S. Engenharia de Software, Makron Books, 1995. TANENBAUM, Andrews S. Organização Estruturada de Computadores, Campus, 1992. TANENBAUM, Andrews S. Sistemas Operacionais Modernos, Campus, 2003. SEBESTA, Robert W. Conceitos de Linguagem de Programação. BOOKMAN. ROCHA, Ana Regina Cavalcanti D. Qualidade de Software Teoria e Prática. LONGMAN. KORTH, Henry F. Sistema de Banco de Dados MAKRON BOOKS COMER, Douglas E. Interligação em Rede com TCP/IP – Vol 1, Campus DEITEL, H. M. 1. Java - Como Programar - 4 Edição 2002 - Inclui Cd, Bookman PMBOK.

### **Analista de Suporte em Tecnologia da Informática**

**Conteúdo Programático:** Linguagem de Programação: conceitos: sintática e semântica; nomes, vinculação, concorrência, escopos; tipos de dados; estruturas de controle; subprogramas; conexão com banco de dados; linguagem orientada a objetos: conceitos e implementações; Java: conceitos, suporte, applets e exceções, objetos; Delphi, e Visual Basic: conceitos, métodos; programação em ambiente WEB: HTML: com imagens, tabelas, frames e formulários; WML, SGML, XML, WSDL, SOAP, ASP, PHP, JSP conceitos, componentes; JavaScript: características, objetos; técnicas para a criação de sites dinâmicos: CGI. Banco de Dados: fundamentos e conceitos; arquitetura; modelo de dados; Linguagem de definição de manipulação de dados, SQL; controles operacionais; administração; projeto conceitual; projetos lógico e físico; tópicos avançados de BD: cliente-servidor, distribuídos, relacional-objeto. Bancos de Dados Relacionais: Organização de Sistemas de Bancos de Dados; Operadores Relacionais e Álgebra Relacional, Agregação, Normalização de Dados, Segurança e integridade; confiabilidade; sistemas não-relacionais de banco de dados. Interbase 6.0, MySQL, MS-Access, SQL Server, oracle. Análise e Projeto de Sistemas: Ciclo de vida dos sistemas; desenvolvimento de um sistema; análise essencial: conceitos, modelos ambiental e comportamental; projeto de aplicações, cliente-servidor; Análise Estruturada: conceitos e ferramentas; projeto estruturado: Qualidade do projeto, diagrama de estrutura, conceitos e ferramentas, especificação e comunicação entre módulos, projeto modular de programas, análise orientada a objetos: conceitos, vantagens, principais métodos de modelagem, componentes genéricos, diagramas UML, classes, interação, estados e

atividades; projetos orientados a objetos: objetivos, fundamentos, benefícios, critérios; grafos e interação de objetos, classes e heranças; desenvolvimento orientado a objetos: modelo de objeto e interfaces, implementação. Programação estruturada, orientação a objetos. Linguagens visuais e orientação por eventos. Redes de Computadores: Introdução, conceitos e características: redes locais e de longas distâncias, modelo ISO/OSI, elementos de hardware e software. Interconexão de redes. Montagem e manutenção de redes: ferramentas e materiais; procedimentos para passagem e fixação de cabos; preparação de backbones, racks, hubs, patch panel e patch cord.; transmissão de informações; compressão de dados; modulação; meios físicos de transmissão; redes sem fio, backbones, fibra ótica; montagem e configuração de microcomputadores e Sistemas Operacionais, instalação de periféricos; Segurança: conceitos básicos; política de segurança; firewall; criptografia e PKI; VPN; autenticação; Arquitetura e padrões: Ethernet, Modelos de Referência: TCP / IP; topologias; comparação entre os modelos; Protocolos: conceitos, serviços; frame relay; SDLC, HDLC; Arquitetura TCP/IP e a Rede Internet; Endereçamento e Roteamento no Protocolo IP; Principais Conceitos e Serviços dos Protocolos TCP e UDP; protocolos TCP/IP, UDP, POP, ICMP, IGMP, ARP, RARP, DHCP, NetBIOS, FTP, SMTP, DNS, Telnet e WINS Equipamentos de conexão. Planejamento, Gerenciamento e Administração: integração de dados, voz e imagens, comunicação em redes corporativas, estratégia de telecomunicações, acesso remoto, SNMP, equipamentos de monitoração e gerenciamento, algoritmos de controle de congestionamento. Linux (Red Hat): fundamentos, instalação, configuração, Xwindows, principais comandos, arquivos, shell, periféricos, rede, internet, email, segurança, sendmail. **Sugestões Bibliográficas:** ALVES, W. Delphi 7 Aplicações Avançadas de Banco de Dados. Ed. Érica, 2004. ANÔNIMO. Segurança Máxima. 2 ed. Ed. Campus. CANTÚ, M. Dominando o Delphi 6 A Bíblia. Ed. Makron Books, 2002. CHIOZZOTTO, M.; SILVA, L. TCP/IP Tecnologia e Implementação. Ed. Érica, 1999. DANESH, A. Dominando o Linux “A Bíblia”. Ed. Makron Books, 2000. DATE, C. J. Introdução a Sistemas de Banco de Dados. Tradução da 7ª Edição Americana, 3ª Tiragem. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2000. DEITEL, H. M.; DEITEL, P. J. Java: Como Programar. 3 ed. Ed. Bookman, 2001. FACUNTE, E. Delphi Internet e Banco de Dados. Ed. Brasport, 2003. FELIPE, E. Conectividade utilizando Delphi 6. Ed. Érica, 2002. FOWLER, M. UML Essencial. Ed. Bookman, 2000. HAYAMA, M. Montagem de Redes Locais. 5 ed. Ed. Érica, 2001. JONES, M. P; Projeto Estruturado de Sistemas. Ed. McGraw-Hill, 1988. MACHADO, F.; ABREU, M. Projeto de Banco de Dados. 8 ed. Érica, 2002. MAXWELL, S. Kernel do Linux. Ed. Makron Books. 2000. MCCLURE, S; SCAMBRAY, J.; e KURTZ, G. Hackeres Expostos Segredos e Soluções para a Segurança de Redes. Ed. Makron Books, 2000. MC-MENAMIN, S. M. Análise Essencial de Sistemas. Ed. Makron Books, 1991. MONTEIRO, M. A. Introdução à Organização de Computadores. 4 ed. Ed. LTC, 2001. NAKAMURA, E. T.; GEUS, P. L. Segurança de Redes em Ambientes Cooperativos. Berkeley, 2002. ÖZSU, M.; VALDURIEZ, P. Princípios de Sistemas de Bancos de Dados Distribuídos. Ed. Campus, 2001. PAGE-JONES, M. Projeto Estruturado de Sistemas. Ed. McGraw Hill, 1988. PRESSMAN, Roger S. Engenharia de Software. 5 ed. Ed. MC Graw Hill, 2002. RUMBAUGH, J. Modelagem e Projetos Baseados em Objetos. Ed. Campus, 1994. RAMALHO, J. A. JavaScript. 3 ed. Ed. Berkeley, 2002. SOARES, L. F. G.; LEMOS, G.; COLCHER, S. Redes de Computadores: Das LANS, MANS E WANS às Redes ATM. 2 ed., 9ª tiragem. Ed. Campus, 1995. TANENBAUM, A. S. Redes de Computadores. 7ª tiragem. Ed. Campus, 1997. TORRES, G. Montagem de Micros. 4 ed. Ed. Axcel Books, 2002. WILDEROM, B.; WILDEROM, S. Firebird/Interbase 6.0. Ed. Érica, 2002. VASCONCELOS, L. Como Montar e Configurar sua Rede de PCs. 1 ed.

Ed. Makron Books, 2003. VELLOSO, F. C. Informática Conceitos Básicos. 6 ed. Campus, 2003. VENETIANER, T. HTML Desmistificando a Linguagem da Internet. Ed. Makron Books, 1996. XAVIER, C.; PORTILHO, C. Projetando com Qualidade a Tecnologia em Sistemas de Informação. LTC Editora, 1995. YOURDON, E. Análise Estruturada Moderna. 3 ed. Ed. Campus, 1990.

### **Assistente Jurídico**

**Conteúdo Programático: Direito do Consumidor:** A legislação relativa à defesa do consumidor. **Sugestões Bibliográficas:** Constituição da República Federativa do Brasil. Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 11/9/90, e suas alterações). GAMA, Hélio Zaghetto. Curso de direito do consumidor. 2ª ed., Rio de Janeiro: Editora Forense, 2004. **Direito Tributário e Fiscal:** A legislação tributária e fiscal no Brasil. **Sugestões Bibliográficas:** Constituição da República Federativa do Brasil. Código Tributário Nacional (Lei Federal nº 5.172, de 25/10/66, e suas alterações). BALEEIRO, Aliomar. Direito tributário brasileiro. 11ª ed., Rio de Janeiro: Editora Forense. **Legislação de Trânsito:** Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e suas alterações. **Sugestões Bibliográficas:** Código de Trânsito Brasileiro e Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN). **Direito Administrativo:** Administração Pública: conceito, poderes e organização do Estado. Princípios básicos da Administração: poderes e deveres do administrador público. Abuso de poder. Direito Administrativo: conceito e objeto. Abrangência de aplicação. Fontes do Direito Administrativo. Organização administrativa. Noções gerais. Princípios da Administração Direta e Indireta. Entidades administrativas. Poderes específicos da Administração Pública. Entidades da administração indireta e fundacional. Tipologia, finalidades e características. Regimes jurídicos aplicáveis. Entes privados de cooperação. Ato administrativo. Noções gerais. Características. Validade. Vício. Nulidades. Desfazimento: anulação, revogação e convalidação. Espécies e classificação dos atos administrativos. Licitações. Princípios. Competência legislativa. Dispensa e Inexigibilidade. Modalidades. Tipos. Procedimento licitatório. Sanção administrativa e tutela judicial. Revogação. Contrato administrativo. Noções gerais. Elementos. Características. Formalização, alteração, execução e inexecução. Revisão, reajustamento e prorrogação. Desfazimento. Convênios e consórcios administrativos. Serviços públicos. Noções gerais. Princípios informativos específicos. Formas de execução. Terceirização de serviços. Hipóteses. Princípios aplicáveis. Vedações. Bens públicos. Noções gerais. Espécies. Afetação e desafetação. Regime jurídico dos bens públicos, móveis e imóveis. Gestão patrimonial. Venda, permuta, doação, aforamento, concessão de direito real de uso, concessão de uso, cessão e permissão de uso, dação em pagamento, usucapião, investidura. Normas de registro público. Poder de Polícia. Noções gerais. Modos de atuação: ordem de polícia, licença, autorização, fiscalização e sanção de polícia. Intervenção do Estado na propriedade. Noções gerais. Modalidades. Sanções administrativas. Desapropriação. Noções gerais. Fundamentos e tipos constitucionais. Competências. Objeto. Retrocessão. Gestão financeira. Orçamento. Receita e despesa. Execução orçamentária. Endividamento público: limites e competência. Lei de Responsabilidade Fiscal. Controle e fiscalização orçamentária, contábil, financeira, operacional e patrimonial. Sistemas de controle externo e interno. Tribunais de Contas. Competência. Controle de legalidade e economicidade. Processos e procedimentos administrativos. Natureza e princípios constitucionais. Direito de informação e de certidão. Responsabilidade do Estado por atos da Administração. Responsabilidade dos agentes políticos e dos agentes públicos. Responsabilidade administrativa, civil e penal dos servidores públicos. Processo administrativo

disciplinar. Sindicância e inquérito. Função Pública. Servidores públicos e empregados dos entes privados da Administração. Regimes jurídicos aplicáveis. Normas e institutos constitucionais e infraconstitucionais pertinentes. Aspectos e institutos específicos do regime jurídico do servidor público. Controle da atividade administrativa. Noções gerais. Meios específicos do controle jurisdicional. Garantias constitucionais e seus instrumentos de controle. Mandado de segurança, mandado de injunção, ação popular e ação civil pública. Direito de petição aos Poderes Públicos. Direito Administrativo Municipal. Competência Legislativa e Executiva. Organização e Autonomia Municipais. **Sugestões Bibliográficas:** CRETELLA JUNIOR, José. Curso de direito administrativo. 18.ed. revisada e atualizada. Rio de Janeiro: Forense, 2002. 512 p. MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. Curso de direito administrativo: parte introdutória, parte geral, parte especial. 12.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2001-2002. 657p. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2002. 727 p. GASPARINI, Diogenes. Direito Administrativo. 7.ed. revisada e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2002. 875 p. MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 13.ed. revisada, ampliada e atualizada. São Paulo: Malheiros, 2001. 870 p. BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito administrativo. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2001. 384 p. GASPARINI, Diogenes. Direito administrativo. 7.ed. revisada e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2002. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. Atualização Eurico de Andrade Azevedo, Delcio Balestero Aleixo, Jose Emmanuel Burle Filho. 27.ed. atualizada. São Paulo: Malheiros, 2002. 790 p. MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno: de acordo com a EC 19/98. 4.ed. revisada atualizada e ampliada. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000. 496P. (RT Didáticos). CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de direito administrativo. 9.ed. revisada atualizada e ampliada. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2002. 954 p. **Direito Civil:** 1. Pessoas naturais e jurídicas. 2. Domicílio Público. 3. Bens: classificação. Bens públicos. Bens fora do comércio. 4. Atos jurídicos: Conceito. Defeitos. Modalidades; formas dos atos jurídicos e sua prova; nulidades. 5. Da posse: classificação, aquisição, efeitos, perda. 6. Da propriedade: Domínio. Conceitos e tipos de propriedade. Aquisição e perda da propriedade (meios). Limitações ao direito de propriedade. 7. Dos direitos reais sobre coisas alheias. Enfitese. Servidões prediais. Usufruto. Uso. Habitação. 8. Dos contratos: Disposições gerais. Contratos bilaterais. Arras. Contratos aleatórios. Espécies de contratos. Compra e venda. Doação. Locação. Depósito. Mandato. 9. Dação em pagamento. Compensação. Novação. Transação. **Sugestões Bibliográficas:** RODRIGUES, Sílvio. Direito civil. Volumes 1, 2, 3 e 5. [s.l.]: Saraiva. MONTEIRO, Washington de Barros. Curso de direito civil. Volumes 1, 3, 4 e 5. [s.l.]: Saraiva. LOPES, M.M. Serpa. Curso de direito civil. [s.l.]: Freitas Bastos. PEREIRA, Caio Mario da Silva. Instituições de direito civil. Volumes. I, II, III e IV. [s.l.]: Forense DINIZ, Maria Helena. Curso de direito brasileiro. Volumes 1 a 4. São Paulo: Saraiva. **Direito Constitucional:** Conceito e tipos de Constituição. Teoria da Constituição. Poder Constituinte: modalidades. Interpretação e integração da Constituição. Eficácia das normas constitucionais e infraconstitucionais. Disposições constitucionais transitórias. Princípios fundamentais. Partilha de competências. Constituições Estaduais. Definição e limites do Poder Constituinte dos Estados. Poderes do Município. Separação de Poderes. Delegação. Invasão de competência. Poder Legislativo. Composição e atribuições. Iniciativa das leis. Tipos normativos. Sanção e veto. Processo legislativo municipal. Finanças públicas. Orçamento. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Tribunais de Contas. Poder Executivo. Atribuições e competências. Responsabilidade dos agentes políticos. Poder Judiciário. Tribunais Judiciários e respectivas competências. Poder Judiciário do

Estado. Competências do Tribunal de Justiça. Direitos e garantias fundamentais. Habeas corpus. Mandado de segurança. Individual e coletivo. Mandado de injunção. Habeas data. Ação popular. Controle de constitucionalidade. Modalidades: difuso e concentrado. Ação de inconstitucionalidade. Inconstitucionalidade por omissão. Ação declaratória de constitucionalidade de lei ou ato normativo federal. Lei municipal. Inconstitucionalidade face à Constituição Estadual. Bens da União, dos Estados e dos Municípios. Direito de propriedade. Limitações e condições de seu exercício. Desapropriação. A ordem social. Direitos sociais. Seguridade social. Saúde. Previdência social. Assistência social. Competências federativas. Administração pública. Princípios constitucionais. Regimes dos servidores públicos. Institutos constitucionais. Responsabilidade da Administração. Organização Administrativa. Licitação. Os Municípios na Constituição Federal e na Constituição Estadual. Princípios e preceitos. Princípios estaduais. Leis Orgânicas Municipais (Cartas Municipais). Competência municipal. O Município na Federação. Competências constitucionais e autonomia municipal. **Sugestões Bibliográficas:** BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito constitucional. 22.ed. Atual. São Paulo: Saraiva, 2001. 515 p. SILVA, Jose Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. 20.ed. revisada e atualizada. São Paulo: Malheiros, 2002. 878 p. FERREIRA, Pinto. Curso de direito constitucional. 3.ed. AMP São Paulo: Saraiva, 1991. 673 p. MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. 9.ed. Atual. São Paulo: Atlas, 2001. 804 p. TEMER, Michel. Elementos de direito constitucional. 16.ed. revista e atualizada. São Paulo: Malheiros, 2000. 222 p. CRETILLA JUNIOR, José. Elementos de direito constitucional. 3.ed. revista atualizada e ampliada. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000. 274 p. BONAVIDES, Paulo. Curso de direito constitucional. 4.ed. Ref São Paulo: Malheiros, 1993. 510 p. **Direito Processual Civil:** Direito Processual: conceito, objeto, divisões. A norma processual civil no tempo e no espaço. Função jurisdicional: caracterização. Jurisdição voluntária. Organização judiciária estadual. Ação: conceito. Condições do seu exercício. Classificações. Processo: noções gerais. Processo e procedimento. Objeto do processo. Mérito. Questão principal, questões preliminares e prejudiciais. A relação jurídica processual: caracteres, requisitos, pressupostos processuais, conteúdo. Poderes, direitos, faculdades, deveres e ônus processuais. Competência: conceito, classificações, critérios de determinação. Prorrogação e prevenção. Incidentes sobre competência. Conflitos de competência e de atribuições. Sujeitos do processo: o Juiz e as partes. Capacidade e legitimação. Representação, assistência, autorização. Substituição processual. Intervenção de terceiros. Fatos e atos processuais: classificação, forma, lugar e tempo. Vícios e seus efeitos. Nulidade. Inexistência, invalidade e ineficácia. Impulso processual. Prazos, preclusão. Inércia processual: contumácia e revelia. Processo de conhecimento. Etapas. Tutela antecipada. Sentença: conceito, classificações, estrutura, efeitos. Publicação, intimação, correção e integração da sentença. A coisa julgada. Recursos e ações autônomas. Ação rescisória. Noções gerais sobre recursos: classificação, requisitos da admissibilidade, efeitos, desistência, renúncia. Processo de execução. As diversas espécies de execução. Execução contra a Fazenda Pública. Execução Fiscal. Embargos do devedor. Controle jurisdicional da constitucionalidade das leis e atos do Poder Público. Ação de desapropriação. Ação popular. Ação civil pública. Mandado de segurança. O processo cautelar. Noções gerais. Medidas cautelares. Os procedimentos especiais de jurisdição contenciosa e de jurisdição voluntária. **Sugestões Bibliográficas:** ALVIM, Eduardo Arruda. Curso de direito processual civil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1999. 3 V. THEODORO JÚNIOR, Humberto. Curso de direito processual civil. 34ª Edição. Rio de Janeiro: Forense, 2000. 3 V. GRECO FILHO, Vicente. Direito processual civil brasileiro. 13ª Edição revista.

São Paulo: Saraiva, 2000. 3 V. CÂMARA, Alexandre Freitas. Lições de direito processual civil. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2002. 3 V. ALVIM, Arruda. Manual de direito processual civil: parte geral. 6ª Edição revista e atualizada. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1997. 2 V. **Direito do Trabalho:** Contrato de Trabalho: sujeitos, caracterização, modalidades; Duração do Trabalho: jornada do trabalho, dos períodos de descanso, do trabalho noturno; Das Férias Anuais; Das Atividades Insalubres e Perigosas; Da Remuneração e do Salário: salário por unidade de tempo, por unidade de obra, e forma mista (tarefa); Parcelas Integrativas do Salário; Gratificação Natalina; Salário Mínimo; Salário Maternidade; Da Alteração Contratual; Da Suspensão e Interrupção do Contrato; Causas de Dissolução do Contrato de Trabalho; Aviso Prévio, Garantia de Emprego; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Convenção e Acordo Coletivo de Trabalho; Estabilidade Sindical; Greve. **Sugestões Bibliográficas:** SUSSEKIND, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. 2ª ed., Editora: Renovar, 2004. GOMES, Orlando. MASCARO, Amaury.

### **Engenheiro Civil com especialização em Trânsito**

**Conteúdo Programático:** Estruturas: resolução de estruturas isostáticas e hiperestáticas (reações de apoio, esforços, linhas de estado e de influência); dimensionamento e verificação de estabilidade de peças de madeira, metálicas e de concreto armado e pretendido; pontes; resistência dos materiais. Geologia aplicada à Engenharia Civil, Fundações e Obras de Terra: propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagem; barragens de terra; fundações superficiais e profundas (estudos de viabilidade e dimensionamento). Hidráulica, Hidrologia e Saneamento Básico: escoamento em condutos forçados e com superfície livre (canais), ciclo hidrológico, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, hidrogramas, vazões de enchente, dimensionamento de obras de drenagem rodoviária, sistemas de drenagem pluvial. Materiais de Construção, Tecnologia das Construções e Planejamento e Controle de Obras: asfaltos e alcatrões, aglomerantes e cimento, agregados, tecnologia do concreto, concreto asfáltico, pavimentação rodoviária, e controle tecnológico, ensaios; obras de arte corrente e especiais, preparo do terreno, instalação do canteiro de obras, locação da obra, execução de escavações e fundações, licitação, edital, projeto, especificações, contratos, planejamento, análise do projeto, levantamento de quantidades, plano de trabalho, levantamento de recursos, orçamento, composição de custos, cronogramas, Estradas e Transportes: estudo e planejamento de transportes, pesquisa de tráfego e movimentação de cargas, operação, custos e técnicas de integração modal, Normas Técnicas (rodovias e ferrovias), fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, terraplanagem, drenagem, pavimentação, obras complementares, sinalização e segurança viária. Portos e hidrovias, terminais multimodais, viabilidade técnicoeconômica. Movimentação e depósito de granéis e contêineres em terminais. Sugestões Bibliográficas: BRINA, H. Lapertosa. Estradas de Ferro. Volumes 1 e 2. LTC/RFFSA., 1990. REIS, L. Santos & DE BOSCOLI, Galba. A Engenharia Portuária no Brasil. Concic Engenharia S.A., Salvador, 1990. LINSLEY, Ray K. & FRANZINI, Joseph B. Engenharia de Recursos Hídricos. EUSP/ Editora McGraw-Hill do Brasil,

1990. CHAVES, Rego. Terraplanagem Mecanizada. Rio de Janeiro, Editora LTC, 1999. BRASIL, H. Vinagre. Máquinas de Levantamento. Rio de Janeiro, Editora Guanabara, 1992. FONSECA, Maurílio M. A Arte Naval. Volumes I e II. Serviço de Documentação Geral da Marinha, 5 ed. 1990. BRUUN, Per. Port Engineering. 5 ed. Gulf Publishing Company, Huston, London, Paris e Tokio, 1991. DNER. Instruções para a Fiscalização de Transporte Rodoviário de Produtos Perigosos no Âmbito Nacional. Ministério dos Transportes, Instituto de Pesquisas Rodoviárias, 2000. Outras Normas de Transporte Rodoviário do DNER. PONTES FILHO, Glauco. Estradas de Rodagem - Projeto geométrico. Editora do Autor, 2003. CATELO BRANCO. Tratado de Estradas de Ferro. Editora do Autor, 2000. ALFREDINI, Paolo. Obras e Gestão de Portos e Costas. São Paulo, Editora Edgard Blücher, 2005. GORDINHO, M. Cintra. Transportes no Brasil. Editora Marca D'Água, 2005. SILVA, Adyr da. Aeroportos e Desenvolvimento, Villa Rica Editora, 1991. AZEVEDO NETTO, J. M. e Outros. Manual de Hidráulica. 8 ed., 3 reimpressão. São Paulo, Editora Edgard Blücher, 2003. FOX & MCDONALD, Robert W. & ALAN, T. Introdução à Mecânica dos Fluidos. Rio de Janeiro, LTC Editora, 1998. DNER. Manual de Hidrologia Básica para Estruturas de Drenagem do D.N.E.R. Governo Federal, Brasília, 1990. SOUZA PINTO, N. Luiz e Outros. Vazão de Dimensionamento de Bueiros. Instituto de Pesquisas Rodoviárias, 1985. MICHELIN, Renato G. Drenagem superficial e subterrânea de estradas, Porto Alegre, Editora Multibri, 1985. IBAM - Instituto Brasileiro de Administração Municipal - Aterros Sanitários. Rio de Janeiro, 1999. MOTA, S. Introdução à Engenharia Ambiental. Rio de Janeiro, ABEA, 1999. CONAMA. Conselho Nacional do Meio Ambiente. Legislação Básica do CONAMA. Brasília, SEMA, 1988b. ANA - Agência Nacional de Águas. Introdução ao Gerenciamento de Recursos Hídricos. 3 ed. Brasília, 2002. MACINTYRE, A. Joseph. Bombas e Estações de Bombeamento. Rio de Janeiro, Editora Guanabara Dois, 1995. MACINTYRE, A. Joseph. Máquinas Motrizes Hidráulicas. Rio de Janeiro, Editora Guanabara Dois, 1990. PESSOA, C. Arruda, e outros. Tratamento de Esgotos Domésticos. 4 ed. Rio de Janeiro, ABES, 1995, v 1. BRAILLE, P. Marcio e outros. Manual de Tratamento de Águas Residuais Industriais. São Paulo, CETESB, 1990. IPT - Instituto de Pesquisas Tecnológicas. Lixo municipal: Manual de gerenciamento integrado. São Paulo, CEMPRE/IPT, 2000. TIMOSHENKO, S. P. Resistência dos Materiais. Livros Técnicos e Científicos. MACINTYRE, A.. Joseph. Instalações Hidráulicas Prediais e Industriais. 4 ed. Rio de Janeiro, Editora LTC, 2000. Carrier International Limited. Manual de Aire Condicionado. 7a Reimpressão. Barcelona, Marcombo Boixareu Editores, 1986. CREDER, Hélio. Instalações Hidráulicas. 10 ed. Rio de Janeiro, Editora LTC, 2001. CREDER, Hélio. Instalações de Ar Condicionado. 4 ed. Rio de Janeiro, LTC, 1998. SILVA TELLES, Pedro C. Tubulações Industriais- Materiais, projeto e Montagem. 10 ed. Rio de Janeiro, LTC, 2001. Instituto de Resseguros do Brasil, Tarifas de Seguros de Incêndio no Brasil. Publicação N.º 49, 25 ed. Rio de Janeiro, março/1997 e recente. CBMERJ. Segurança contra Incêndio e Pânico - Normas de segurança contra incêndio e pânico nas edificações. ABNT, NBR 5410 (Instalações elétricas), NBR 8160 (Instalações Sanitárias), NBR 10844 (Águas Pluviais), NBR 5626 (Água Fria), NBR 7198 (Água Quente), NBR 13714 (Combate a Incêndio), NBR 10844/89 (Águas Pluviais - edificações e pequenos pátios), NBR 12.214- (Projeto de Sistema de Bombeamento de Água para Abastecimento

Público) etc. CAPUTO, H. Pinto. Mecânica dos Solos. V. 1 e V. 2. Rio de Janeiro, LTC, 2001. Leis, Portarias Resoluções etc.: RESOLUÇÃO CONAMA Nº 20, de 18 de junho de 1986( Publicado no D.O.U. de 30/07/86); LEI Nº 9.433, de 08 de janeiro de 1997, etc. NRs do Ministério do Trabalho - Algumas: NR 5 - Obras Construção Civil;NR 6 - Equipamentos de Proteção Individual; NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; NR 18 - Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Industria de Construção; Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Industria de Construção; NR 15 - Atividades e Operações Insalubres.

### **Engenheiro Civil**

**Conteúdo Programático:** Estruturas – Resolução de estruturas isostáticas e hiperestáticas (reações de apoio, esforços, linhas de estado e de influência); dimensionamento e verificação de estabilidade de peças de madeira, metálicas e de concreto armado e protendido; pontes; resistência dos materiais. Fundações e Obras de Terra – Propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagem; barragens de terra; fundações superficiais e profundas (estudos de viabilidade e dimensionamento). Hidráulica, Hidrologia e Saneamento Básico – escoamento em condutos forçados e com superfície livre (canais), dimensionamento; máquinas hidráulicas, bombas e turbinas; ciclo hidrológico, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, hidrogramas, vazões de enchente; captação, tratamento e abastecimento de água, redes de esgotos, tratamentos de esgotos, tratamentos de águas residuárias, instalações prediais, sistemas de drenagem pluvial, limpeza urbana. Materiais de Construção, Tecnologia das Construções e Planejamento e Controle de Obras – Madeira, materiais cerâmicos e vidros, metais e produtos siderúrgicos, asfaltos e alcatrões, aglomerantes e cimento, agregados, tecnologia do concreto e controle tecnológico, ensaios; construção de edifícios, processos construtivos, preparo do terreno, instalação do canteiro de obras, locação da obra, execução de escavações e fundações, formas, concretagem, alvenaria, esquadrias, revestimentos, pavimentações, coberturas, impermeabilizações, instalações, pintura e limpeza da obra; licitação, edital, projeto, especificações, contratos, planejamento, análise do projeto, levantamento de quantidades, plano de trabalho, levantamento de recursos, orçamento, composição de custos, cronogramas, diagramas de GANTT, PERT/CPM e NEOPERT, curva S, Código de Obras. Estradas e Transportes – Estudo e planejamento de transportes, operação, custos e técnicas de integração modal, Normas Técnicas (rodovias e ferrovias), fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, terraplanagem, drenagem, pavimentação, obras complementares, sinalização. **Sugestões Bibliográficas:** ALVES, José Dafico. Manual de Tecnologia do Concreto. Editora Nobel, 1978. AZEREDO, Hélio Alves. O Edifício até sua cobertura. Editora Edgard Blücher Ltda, 1981. AZEVEDO NETTO, J. A. e ALVAREZ, G. A . Manual de Hidráulica. Editora Edgard Blücher Ltda, 1986 CAPUTO, Homero Pinto. Mecânica dos solos e suas aplicações. Vols. I a IV. Livros Técnicos e Científicos Editora S/A, 1977. CARDÃO, Celso. Técnica da Construção. Editora Engenharia e Arquitetura, 1976. CARVALHO, Manoel Pacheco de. Curso de Estradas. Editora Científica S/A., 1982. CREDER, Hélio. Instalações Elétricas. Livros Técnicos e Científicos Editora S/A., 1982. CREDER, Hélio. Instalações Hidráulicas e Sanitárias. Livros Técnicos e Científicos Editora S/A., 1984. IBAM. Manual de Limpeza Pública. Rio de Janeiro. MACINTYRE, A. J. Instalações Hidráulicas. Editora Guanabara, 1988. MELLO, José Carlos. Planejamento dos Transportes. Editora McGraw-Hill do Brasil, 1975.

NORMAS TÉCNICAS DA ABNT. PETRUCCI, Eládio G. Concreto de Cimento Portland. Editora Globo, 1979. PETRUCCI, Eládio G. Materiais de Construção. Editora Globo, 1975. PFEIL, Walter. Concreto Protendido. Livros Técnicos e Científicos Editora S/A., 1980. PFEIL, Walter. Estruturas de Madeira. Livros Técnicos e Científicos Editora S/A., 1984. PFEIL, Walter. Estruturas de Aço. Livros Técnicos e Científicos Editora S/A., 1983. PFEIL, Walter. Pontes em Concreto Armado. Livros Técnicos e Científicos Editora S/A., 1979. ROCHA, Anderson Moreira da. Concreto Armado. Vols. I a IV. Editora Nobel, 1986. SUSSEKIND, José Carlos. Curso de Concreto. Vols. I e II. Editora Globo, 1985. SUSSEKIND, José Carlos. Curso de Análise Estrutural. Vols. I a III. Editora Globo, 1983. TIMOSHENKO. Resistência dos Materiais. Vols. I e II. Livros Técnicos e Científicos Editora S/A., 1977.

### **Psicólogo**

**Conteúdo Programático:** Sensação. Percepção. Estados de consciência. Distúrbios de ansiedade. Distúrbios dissociativos. Distúrbios de ânimo. Esquizofrenia. Transtornos da personalidade. A síndrome da dependência de álcool. Avaliação psicológica. Lista dos testes aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia (Atualizado em setembro de 2006). **Sugestões Bibliográficas:** ALCHIERI, João Carlos; CRUZ, Roberto Moraes. **Avaliação psicológica:** conceito, métodos e instrumentos. 2. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo. ANASTASI, Anne. **Testes psicológicos.** São Paulo: EPU. BECK, Aaron T.; FREEMAN, Arthur; DAVIS, Denise D. (2005) trad. Maria Adriana V. Veronese. **Terapia cognitiva dos transtornos da Personalidade.** Porto Alegre: Artmed. EDWARDS, Griffith; MARSHALL, E. Jane; COOK, Christopher, C.H.; tradução Amarilis Eugênia Fernandez Miazzi. **O tratamento do alcoolismo: um guia para profissionais da saúde.** Porto Alegre: Artmed. DAVIDOFF, Linda L. **Introdução à psicologia.** São Paulo: Makron Books. MYERS, David. **Introdução à psicologia geral.** Rio de Janeiro: LTC. SCHULTZ, Duane. P. e SCHULTZ, Sydney E. (2005) Trad. Suely Sonoe Murai Cuccio. **História da psicologia moderna.** São Paulo: Pioneira; SATEPSI - Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos: disponível em: <http://www.pol.org.br/satepsi/sistema/admin.cfm>.

### **Pedagogo**

**Conteúdo Programático:** Pedagogia: conceitos, objeto, objetivos, concepções básicas, evolução (perspectiva histórica). A ação pedagógica e os fins da educação Ação supervisora: áreas de intervenção e atuação dos diferentes profissionais da instituição. A ação supervisora e o planejamento. A ação supervisora e a formação continuada dos profissionais da instituição. A ação supervisora, avaliação do processo educativo e o sse. A ação supervisora e as políticas públicas atuais: descentralização da gestão educacional, avaliação de sistemas públicos e políticas de inclusão. **Sugestões Bibliográficas:** FERREIRA, N. S. C. (org.) Supervisão Educacional para uma escola de qualidade. SP : Cortez, 1999. NÓVOA, A (org.) As organizações escolares em análise. Lisboa : Dom Quixote, 1999. GANDIN, D. A prática do planejamento participativo. Petrópolis , Vozes, 1999. CANDAU, V. M. Magistério: construção cotidiana. Petrópolis, RJ, Vozes, 2001. LÜK,H Ação integrada: administração, supervisão e orientação educacional. Petrópolis, RJ , Vozes, 1999. PERRENOUD, P. Avaliação - da excelência à regulação da aprendizagem, Artes Médicas, RS. VEIGA, Ilma Passos A. (org.) Projeto Político Pedagógico da Escola: uma construção possível. Campinas, SP, Papirus. SILVA, T. T. e A. F. Moreira (org.) Territórios Contestados. Petrópolis. Vozes; APPLE, Michael – Ideologia e Currículo. São Paulo: Editora Brasiliense. MOREIRA, Antonio F. Currículos: Políticas e Práticas. Campinas, São Paulo: Papirus.

VASCONCELLOS, Celso dos S. Coordenação do Trabalho Pedagógico: do Projeto Político Pedagógico ao Cotidiano da Sala de Aula. São Paulo, Libertad. GUIMARÃES, Ana Archangelo (org.) O Coordenador Pedagógico e a Educação Continuada. São Paulo, Edições Loyola. BRUNO, Eliane B. Gorgueira & ALMEIDA, Laurinda Ramalho & CHRISTOV, Luiza Helena da Silva (org.) O Coordenador Pedagógico e a Formação Docente. São Paulo, Edições Loyola. Tiballi, Elianda F. A. Estratégias de inclusão frente à diversidade social e cultural na escola. In: Lisita, V.M.S. de S. e Sousa, L. F. E. C. P (orgs). Práticas educacionais, práticas escolares e alternativas de inclusão escolar. Anais do XI ENDIPE – Encontro Nacional de Didática e Prática de Ensino, Rio de Janeiro, DP&A, 2003. Vieira, Sofia Lerche. Gestão da Escola – Desafios a Enfrentar. Rio de Janeiro: DP&A, 2002. Souza, Donaldo B. e Faria, Lia C.M. (orgs) – Desafios da Educação. Rio de Janeiro: DP&A, 2003.

### **Nível Médio**

#### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**Conteúdo Programático: Normas e legislação institucionais:** Noções de funcionamento do Detran/RO: Estrutura Organizacional; Competências. Plano de Carreira, Cargos e Remuneração dos Servidores do DETRAN/RO e sua reorganização.  
**Sugestões Bibliográficas:** Lei nº1638/06. Lei complementar nº 369/07. Site [www.detran.ro.gov.br](http://www.detran.ro.gov.br)

### **Técnico em Contabilidade**

**Conteúdo Programático:** Contabilidade Geral: Plano de Contas. Variações patrimoniais. Contas de receitas, despesas e custos. Tipos de entidades. Constituição do capital. Subscrição e integralização do capital, no caso de sociedades anônimas e limitadas. Despesas de constituição. Compras e vendas. Apuração de resultado com mercadorias. Movimentação de estoques. Operações financeiras ativas e passivas. Lançamentos de encerramento e de destinação do resultado. Transações envolvendo ativos imobilizados. Avaliação e escrituração pelo custo de aquisição. Reavaliações. Avaliação de investimentos pelo método de equivalência patrimonial. Empresas coligadas e controladas. Demonstrações Financeiras. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis. Consolidação das demonstrações contábeis. Contabilidade de Custos: Inter-relacionamento da Contabilidade de Custos com a Contabilidade Financeira. Objetivo, importância e finalidade da Contabilidade de Custos. Conceito de custos, despesas, investimentos e gastos. Princípios e conceitos contábeis aplicados à Contabilidade de Custos. Custos fixos e custos variáveis, custos diretos e custos indiretos. Objeto de custeio. Apuração do Custo dos Produtos, Mercadorias ou Serviços Vendidos. Custos com mão-de-obra direta e indireta. Alocação dos custos com mão-de-obra. Custos com Materiais Diretos e Indiretos. Alocação dos custos com matéria-prima, material secundário e material de embalagem. Métodos de controle de estoques de materiais. Custos indiretos de fabricação e seus critérios de rateio. Departamentalização. Centros de Custos. Custeio por absorção, Custeio Direto ou Variável. Acumulação de custos por ordem de produção ou encomendas. Acumulação de custos por processo. Custo dos Produtos Acabados. Custos dos produtos em elaboração. Princípios Fundamentais e Normas Brasileiras de Contabilidade: Princípios Fundamentais de Contabilidade. Contabilidade Pública e Orçamentária: orçamento

público; empenhos; contabilização das operações na administração pública; legislações tributárias, fiscais e orçamentárias; crédito tributário; tributos diretos e indiretos; receita e despesa públicas; regimes; contabilidade governamental; Sistema Tributário Nacional e Finanças Públicas; Responsabilidade na Gestão Fiscal. **Sugestões Bibliográficas:** ALOÉ, Armando. Contabilidade comercial. Atlas. FRANCO, Hilário. Contabilidade comercial. Atlas. GOUVEIA, Nelson. Contabilidade básica. Harbra. HENDRIKSEN, Eldon S. Teoria da contabilidade. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade introdutória. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da contabilidade. Atlas. MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços. Atlas. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. Atlas. ANGÉLICO, J. Contabilidade pública. Atlas. ANDRADE, Nilton de A. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. Atlas. SILVA, Lino M. da. Contabilidade Governamental. Atlas. Lei no 6.404, de 15.12.1976, (Lei das Sociedades por Ações) alterada pela Lei no 9.457, de 05.05.1997. Constituição Federal e suas respectivas Emendas. Código Tributário Nacional. Novo Código Civil e legislação pertinente. Legislação e normas do profissional de contabilidade. Lei 4.320/64. Lei 8.443/92.

### **Desenhista**

**Conteúdo Programático:** Padronização do Desenho e Normas Técnicas Vigentes - Tipos, Formatos, Dimensões e Dobradura de Papel; Linhas Utilizadas no Desenho Técnico; II - Escala; III- Perspectivas - Isométrica, Cavaleira; IV- Projeto Arquitetônico - Convenções Gráficas (representação de materiais, elementos construtivos, equipamentos, mobiliário); normas técnicas vigentes; Desenho de: Planta de Situação, Planta Baixa, Cortes, Fachadas, Planta de Cobertura; Detalhes; Cotagem; Esquadrias (tipos e detalhamento); Escadas e Rampas (tipos, elementos, cálculo, desenho); Coberturas (tipos, elementos e detalhamento); Desenho de Projeto de Reforma – convenções; V- Projeto de Instalações Prediais – Instalações Elétricas, Hidráulicas, Sanitárias, Telefonia, Gás; VI- Vocabulário Técnico - Significado dos termos usados em arquitetura; VII- Computação Gráfica - Desenho em AutoCAD 14 (menus, comandos, aplicações). **Sugestões Bibliográficas:** BORGES, Ruth Silveira e Wellington Luiz. Manual de Instalações Prediais Hidráulico-Sanitárias e de Gás. 3ª edição. Contagem - MG: Editora FUMARC - Fundação Mariana Rezende. 1989. CREDER, Hélio - Instalações Elétricas – 14ª edição. Rio de Janeiro - RJ: LTC - Livros Técnicos e Científicos. Editora S. A., 2000. Instalações Hidráulicas e Sanitárias – 3ª edição. Rio de Janeiro - RJ: LTC - Livros Técnicos e Científicos. Editora S. A., 1984, Reimpressão, 1986. MACINTYRE, A. J. - Instalações Hidráulicas - Editora Guanabara. MALHEIROS, Paulo - AutoCAD 14 Passo-A-Passo, Market Press Editora, 1998 MANUAL TÉCNICO DE INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS. 2ª edição. Rio de Janeiro - RJ: Editora PINI LTDA, 1987. Reimpressão, dezembro 1992. MANUAL PIRELLI DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS. 2ª edição. São Paulo-SP: Editora PINI LTDA, 1999. MONTENEGRO, Gildo A. - Desenho Arquitetônico - Editora Edgard Blucher Ltda. NORMAS DA ABNT OBERG L. - Desenho Arquitetônico - Ao Livro Técnico

### **Técnico de Manutenção de Computadores**

**Conteúdo Programático:** Aritmética computacional: operações nas bases numéricas binária e hexadecimal; componentes de um microcomputador: memórias - classificação e utilização, UCP: funções de processamento e controle, instruções de máquina, ciclo de instrução, linguagem de montagem, unidade aritmética e lógica; representação dos tipos

de dados; representação de instruções; métodos de execução de programas: montagem e compilação, “linkedição” e interpretação; dispositivos de armazenamento, placas; portas serial, paralela, USB, PS-2; placas controladoras e interfaces : tipos e respectivas funções, tipos de barramentos de memória e de entrada e saída: ISA, EISA, VESA, PCI, SCSI; operação de entrada e saída de dados: descrição geral, “Bufferização e Cache”; dispositivos de entrada e saída: capacidade, velocidade, princípio de funcionamento, resolução de monitor de vídeo, teclado, modem, disco ótico, disco magnético, disco magneto-ótico, “ scanner”, impressora e mouse; configuração de “setup” e do sistema operacional Windows 95/98/Me; “backup”: procedimento para realização de cópia de segurança; conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso: localização e utilização de computadores e pastas remotas; mapeamento de unidades de redes e compartilhamento de pastas; sistemas operacionais: histórico, tipos de sistemas operacionais, conceitos sobre ambientes operacionais mono-processados, multi-processados e de processamento paralelo, sistemas operacionais de grande porte, funções básicas das linguagens de comando e controle, bibliotecas e editores de ligação, segmentação, paginação e memória virtual; montagem de microcomputadores: configuração e instalação de placas-mãe, instalação de processadores, instalação de cooler, instalação de memória, instalação de periféricos, discos rígidos, placas de vídeo, configuração de “setup”, configuração do sistema operacional; rede de computadores: conceitos, objetivos, aplicações, noções de protocolos de rede TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, principais componentes: hubs, “switches”, pontes, amplificadores, repetidores e “gateways”; meios físicos de transmissão: par trançado, cabo coaxial, fibra ótica, outros meios de transmissão, ligação ao meio, ligações ponto a ponto, ligações multiponto, ligações em rede de fibra ótica; sistemas operacionais de rede: servidores de aplicações, servidores de arquivos e sistemas de arquivos, discos e partições; sistema operacional Windows NT/2000, Novell e Linux. **Sugestões Bibliográficas:** MACHADO, F. B. ; MAIA, L. P. “Arquitetura de Sistemas Operacionais”. Ed. LTC, São Paulo, 1992. MONTEIRO, M. A. “Introdução à Organização de Computadores”. Ed. LTC, 3ª edição, 1999. SOARES, L. F. G. ; LEMOS, G. ; COLCHER, S. “Redes de Computadores: Das LANs, MANs e WANs às Redes ATM”. Ed. Campus, Rio de Janeiro, 1995. SOUZA, L. B. “Redes de Computadores: Dados, Voz e Imagem”. Ed. Érica, São Paulo, 1999. TANENBAUM, A. S. “Organização Estruturada de Computadores”. Ed. LTC, 4ª edição, 2001. TORRES, G. “ Montagem de Micros – Série Curso Básico & Rápido”, Ed. Axcel Books, 4ª edição, 2002. TORRES, G. ”Hardware – Curso Completo”. Ed. Axcel, 4ª edição, 2001. VELLOSO, F. C. “Informática Conceitos Básicos”. Ed. Campus, 6ª edição, 10ª tiragem, 2003.

### **Operador de Computador**

**Conteúdo Programático:** Sistema Operacional Windows: MS Windows 95/98/ME/2000, em português: uso de ambiente gráfico; execução de programas, aplicativos e acessórios; conceitos de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; uso dos recursos de rede; área de trabalho; configuração do ambiente gráfico; área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus; interação com o conjunto de aplicativos MS Office; instalação e desinstalação de aplicativos e periféricos. Utilitários Microsoft em português: MS Access 2000: implementação de banco de dados, criação e manutenção de tabelas, linguagem SQL, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus; MS Word 2000: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto,

desenhos e cliparts, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus; MS Excel 2000: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus; Redes de Computadores e sistema operacional Novell Netware 4.11. Compartilhamento de pastas e arquivos, localização e utilização de computadores e pastas remotas, mapeamento de unidades de rede; configuração e segurança do sistema de arquivos de rede; comandos de console; serviços de impressão. Sistemas de backup de dados. Manutenção de backup de arquivos e discos; ferramentas; recuperação de dados. **Sugestões Bibliográficas:** Manuais do Sistema Operacional Windows, Microsoft; Ajuda on-line do sistema Operacional Windows; Manuais do MS Office, Microsoft; Ajuda on-line dos aplicativos MS Office; Aprenda praticando novell netware 4.11, Gorki Starlin da Costa Oliveira; Cleber Ramos, 1998, Editora Érica; Manuais do Novell Netware 4.11, Novell; Manual on-line do utilitário Microsoft Windows Backup.

### **Programador de Computador**

**Conteúdo Programático:** ALGORÍTIMOS E ESTRUTURA DE DADOS. DELPHI: Projetos, Units e Forms; Form Designer; Menus; Uso da VCL e seus componentes; Programação orientada a eventos; Tratamento de Erros e Manipulação de exceções: Try / Finally, Try/ Except, Raise; Manipulação de arquivos: Texto, Estruturados e Binários; Programação OO: declaração de objetos, definição de classes, as cláusulas private, public e protected, propriedades, construtores e destrutores; banco de dados: BDE, Database DeskTop, Criação de Tabelas, Databases e Datasets, componentes para acesso a dados: DataSources, Tables e Querys, DataModules, Uso de componentes ADO para acesso a dados, Conexões com ODBC. Redes de Computadores e sistema operacional Novell Netware 4.11. Compartilhamento de pastas e arquivos, localização e utilização de computadores e pastas remotas, mapeamento de unidades de rede; configuração e segurança do sistema de arquivos de rede; comandos de console; serviços de impressão. ORACLE 9I: Criação, alteração e remoção de tabelas e views. Índices e chaves primárias. Restrições de integridade. Privilégios de acesso. Manipulação de dados com SQL. Funções disponíveis no SQL Oracle. PL SQL. Noções de administração de bases de dados Oracle. **Sugestões Bibliográficas:** Livros e manuais de fabricantes usualmente disponíveis no mercado, não havendo indicações específicas para este programa.

### **Nível Médio**

#### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO**

**Conteúdo Programático: Normas e legislação institucionais:** Noções de funcionamento do Detran/RO: Estrutura Organizacional; Competências. Plano de Carreira, Cargos e Remuneração dos Servidores do DETRAN/RO e sua reorganização. **Sugestões Bibliográficas:** Lei nº1638/06. Lei complementar nº 369/07. Site [www.detran.ro.gov.br](http://www.detran.ro.gov.br)

### **Agente Administrativo**

**Conteúdo Programático:** Fundamentos da administração: Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de estruturação. Processo organizacional e as funções básicas: planejamento, direção,

organização e controle. Administradores Organizacionais: habilidades, papéis, função, motivação, liderança, comunicação e desempenho. Princípios e sistemas de administração federal: Estrutura e funcionamento do serviço público no Brasil. Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento público; Princípios orçamentários; Diretrizes orçamentárias; Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público: normas legais aplicáveis, SIAFI, Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade. Noções de direito do trabalho: tempo de trabalho; jornada de trabalho; horário de trabalho; trabalho extraordinário; trabalho noturno; remuneração do trabalho noturno; repouso semanal e em feriados; férias anuais remuneradas; contrato individual do trabalho. Remuneração e do salário: salário por unidade de tempo; gratificações; salário mínimo; irredutibilidade e garantia; piso salarial; salário maternidade. Causas de dissolução do contrato de trabalho: faltas cometidas pelo empregado e faltas cometidas pelo empregador; aviso prévio. Direitos e garantias individuais: estabilidade sindical; garantia de emprego; fundo de garantia do tempo de serviço; licença paternidade. Arquivo e documentação: Conhecimentos sobre técnicas de recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário; noções sobre gerenciamento de estoques. Ética e Responsabilidade Social: conceito; objetivos e finalidades. Ambiente nas organizações: externo; Interno; gestão do ambiente; dinâmica ambiental; cultura e clima organizacional; grupos formais e informais. Organizações como sistemas abertos: resultados; estratégias, objetivos e metas. Patrimônio: conceito; componentes; variações e configurações básicas. Gestão pela Qualidade Total: conceito; ferramentas; melhores práticas. Conhecimentos de Informática Internet: navegação Internet: conceitos básicos (hyperlink, URL, portais, segurança, etc.). **Sugestões Bibliográficas:** Constituição da República de 1988. Lei no. 8.112, de 11.12.90 – Regime Jurídico Único. Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993. Lei no. 8.883/94. Lei no. 10.520/02 e Decreto nº 3.555/00 (Pregão). Decreto nº 2.271/97 (Contratação de Serviços de forma indireta e contínua). Decreto nº 2.439/97 (Empenho com garantia de pagamento). Lei no. 10.192/01 (Plano Real/Contratos). Resolução Normativa CFA nº 253, de 30.03.01 (código de ética do administrador). SILVA, Lino M. Contabilidade governamental. MAXIMIANO, Antonio C. A., "Introdução à Administração", Ed. Atlas, 2000. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: Malheiros Editores Ltda – 1990/25ª edição atualizada em 2000. REZENDE, Fernando, "Finanças Públicas", Ed. Atlas, 2001. ZDANOWICZ, José Eduardo, "Planejamento Financeiro e Orçamento", Ed. Sagra Luzzatto, 2000. CHIAVENATO, Idalberto – Introdução a Teoria Geral da Administração – Ed Campus – SP 2000. Drucker P.F. Introdução à Administração, Ed Atlas – SP 2000. MORAES, Anna Maris – Iniciação ao Estudo da Administração – 2001. BALLOU, R. H. – Logística empresarial. Ed. Atlas, 1993

### **Agente de Trânsito**

**Conteúdo Programático:** Sistema Nacional de Trânsito: Finalidade. Composição. Competências. Noções de Direção Defensiva; Educação no Trânsito; Uso correto do veículo. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Habilitação: Requisitos, Aprendizagem, Exames, Permissão para Dirigir, Categorias. Sinalização de Trânsito. Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Sistema Nacional do Trânsito. Normas Gerais de circulação e Conduta. Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. Cidadão. Educação Para o Trânsito. Sinalização de Trânsito. Operação, da Fiscalização e do Policiamento Ostensivo de Trânsito. Veículos. Condução de Escolares. Habilitação. Infrações. Penalidades e Multas.

Medidas administrativas. Processo Administrativo. Crimes de Trânsito. Conceitos e Definições. Sinalização. Decreto nº 4711 de 29/05/2003 que revogou o Decreto nº 2327 de 23/09/97. RESOLUÇÕES DO CONTRAN  
**Sugestões Bibliográficas:** Livros e Apostilas sobre condução e manutenção de veículos. Manuais e revistas técnicas de transporte. GOVERNO FEDERAL, Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9.503, de 23/09/97, e Legislação complementar.

### Nível Fundamental

#### CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL DE SERVIÇOS OPERACIONAIS E GRUPO OCUPACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS

**Conteúdo Programático: Normas e legislação institucionais:** Noções de funcionamento do Detran/RO: Estrutura Organizacional; Competências. Plano de Carreira, Cargos e Remuneração dos Servidores do DETRAN/RO e sua reorganização.  
**Sugestões Bibliográficas:** Lei nº1638/06. Lei complementar nº 369/07. Site [www.detran.ro.gov.br](http://www.detran.ro.gov.br)

### Telefonista

**Conteúdo Programático:** Campo de atuação: Setores e atividades. A profissão de telefonista; ética profissional; comportamento. Constituição de um sistema telefônico; tipos e classificação das centrais telefônicas; Central Privada de Comutação Telefônica – CPCT. Aparelhos de PBX, PABX, KS: conhecimento e operação para chamadas internas e externas. Serviços prestados pela companhia telefônica de Rondônia.  
**Sugestões Bibliográficas:** Instruções para uso dos ramais do PABX; LEUKOTRON, Pab-tron – Manual do usuário Série PDM; TELEQUIPO, Método de Operação do CPCT; TELE-BIT, Operação do PBX bit-advance. Prática Profissional de Telefonia – SENAC.

### Auxiliar Administrativo

**Conteúdo Programático:** Conhecimentos na área de rotinas de operações de secretaria, arquivamento e controle de documentos técnicos utilizando software de gerenciamento, segundo requisitos das normas ISO. O processo administrativo e suas funções. A gestão com pessoas. Ambientes externo e interno. Organização como sistemas aberto e fechado. Habilidades, papéis e funções organizacionais. Missão; Objetivo e Política. Níveis empresariais. Hierarquia e autoridade; delegação de autoridade; competências gerenciais; eficiência e eficácia, prioridade e urgência; produtividade e competitividade; processo decisório; planejamento e estratégia; planejamento administrativo e operacional; Processo de tomada de decisão; administração de projetos; divisão do trabalho, departamentalização e estrutura organizacional; controle e avaliação; motivação e desempenho; liderança; grupos de trabalho; ética e responsabilidade social; gestão da qualidade; projeto de cargos; equipes de trabalho; cultura e clima organizacional; comunicação; sistemas de informações; mudança organizacional.  
**Sugestões Bibliográficas:** MAXIMIANO, Antonio C. A.- Introdução à Administração, Ed. Atlas. CHIAVENATO, Idalberto – Introdução a Teoria Geral da Administração – Ed Campus. MORAES, Anna Maris – Iniciação ao Estudo da Administração. Ed Makron

### **Auxiliar de Fiscalização de Trânsito**

**Conteúdo Programático:** O auxiliar de fiscalização cidadão: procedimentos e atitudes, respeito ao motorista e pedestre. Normas gerais de circulação e conduta (capítulo III), dos pedestres e condutores de veículos não motorizados (cap IV), do cidadão (cap V), da educação para o trânsito (cap VI), regras de circulação, regras de ultrapassagem, regras de mudança de direção, regras de preferência e estacionamento, velocidades permitidas, classificação das infrações (capítulos VII, VIII, IX, X, XIV, XV, XVI), da condução de escolares (cap XIII) - Todos os capítulos mencionados são do Código de Trânsito Brasileiro. Penalidades e medidas administrativas. Legislação Estadual específica Equipamentos obrigatórios. Sinalização: tipo de sinalização, placas, marcas viárias, sinalização luminosa, sinalização sonora, gestos. Noções de proteção ao meio ambiente e cidadania. Direção defensiva (procedimentos e atitudes). A ética profissional: procedimentos do agente, conduta de apoio aos motoristas e pedestres. Mecânica básica. Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Noções de Primeiros Socorros: papel do socorrista, parada cardiorespiratória, hemorragias, ferimentos, entorses, luxações e fratura, distúrbios causados pelo calor, choque elétrico, mordidas e picadas de animais, transporte de pessoas acidentadas, corpos estranhos no organismo. **Sugestões Bibliográficas:** Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº9503 de 23 de setembro de 1997. Resolução nº14 de 6/2/98. Resolução nº 182 de 09/09/05. Resolução nº166 de 15/09/04. Resolução nº 157 de 22/4/04. Resolução nº 151 de 8/10/03. Legislação estadual específica Livros didáticos de Ciências usados no Ensino Fundamental. Manuais que tratam dos conteúdos mencionados.

### **Motorista**

**Conteúdo Programático:** O motorista cidadão: procedimentos e atitudes, respeito ao passageiro Normas gerais de circulação e conduta (capítulo III), dos pedestres e condutores de veículos não motorizados (cap IV), do cidadão (cap V), da educação para o trânsito (cap VI), regras de circulação, regras de ultrapassagem, regras de mudança de direção, regras de preferência e estacionamento, velocidades permitidas, classificação das infrações (capítulos VII, VIII, IX, X, XIV, XV, XVI), da condução de escolares (cap XIII). Penalidades e medidas administrativas Equipamentos obrigatórios. Sinalização: tipo de sinalização, placas, marcas viárias, sinalização luminosa, sinalização sonora, gestos. Noções de proteção ao meio ambiente e cidadania. Direção defensiva (procedimentos e atitudes). Mecânica básica. Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Noções de Primeiros Socorros: papel do socorrista, parada cardiorespiratória, hemorragias, ferimentos, entorses, luxações e fratura, distúrbios causados pelo calor, choque elétrico, mordidas e picadas de animais, transporte de pessoas acidentadas, corpos estranhos no organismo. Observação: Todos os capítulos citados neste conteúdo programático referem-se ao Código de Trânsito Brasileiro. **Sugestões Bibliográficas:** Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº9503 de 23 de setembro de 1997. Resolução nº14 de 6/2/99. Resolução nº 182 de 9/9/05. Resolução nº166 de 15/9/05. Resolução nº 157 de 22/4/04. Resolução nº 151 de 8/10/03. Livros didáticos de Ciências usados no Ensino Fundamental. Manuais que tratam dos conteúdos mencionados.

### **Bombeiro Hidráulico**

**Conteúdo Programático:** tratamento e distribuição da água. Projetos de instalação da água: tubulação de alimentação de aparelhos, gabaritos para instalação de aparelhos, banheira, bidê, vaso sanitário, lavatório, chuveiro, pia da

cozinha, tanques, reservatórios de água, aquecedores de água. Dispositivos de controle: torneira, registro, válvula. Medidores de consumo de água. Ferramentas do bombeiro: chave de fenda, de boca, de grifa, martelo, alicate, torno comum, torno de cano, serra para metal, lima, tesoura de funileiro, máquina de furar, ferro de soldar, talhadeira, ferramentas diversas para chumbo, etc. Canos (prediais, de ferro, de plástico). Manilhas. Canalização de água pluvial, instalação de recalque d'água; como escolher uma bomba. Noções de segurança do Trabalho: acidentes do trabalho, conceito, causas, prevenção; Normas de Segurança: proteção, equipamento; higiene e segurança no trabalho. Noções de primeiros socorros: papel do socorrista; paradas cardiorespiratórias; hemorragias; ferimentos; entorses, luxações, fraturas; queimaduras, insolação e internação; corpo estranho no organismo; intoxicação; transporte de pessoa acidentada. **Sugestões Bibliográficas:** ERAZO, Guilherme A .C. Manual de emergência em pronto-socorros; Manuais de Normas e Segurança do trabalho; Livros do ensino fundamental que tratem do assunto higiene e meio ambiente; Manuais de materiais de construção (sobre o assunto.).

### **Carpinteiro**

**Conteúdo Programático:** Formas de material para concreto: conhecimento e confecção; portas, janelas e caixilos: conhecimento, confecção e colocação; telhado: conhecimento e confecção; materiais e equipamentos utilizados na carpintaria/marcenaria: conhecimento, finalidade. Noções de segurança do Trabalho: acidentes do trabalho, conceito, causas, prevenção; Normas de Segurança: proteção, equipamento; higiene e segurança no trabalho. Noções de primeiros socorros: papel do socorrista; paradas cardiorespiratórias; hemorragias; ferimentos; entorses, luxações, fraturas; queimaduras, insolação e internação; corpo estranho no organismo; intoxicação; transporte de pessoa acidentada. **Sugestões Bibliográficas:** ERAZO, Guilherme A .C. Manual de emergência em pronto-socorros; Manuais de Normas e Segurança do trabalho; Livros do ensino fundamental que tratem do assunto higiene e meio ambiente; Manuais de materiais de construção (madeiras, telhas, etc.).

### **Eletricista**

**Conteúdo Programático:** Montagens elétricas, manutenção corretiva em instalação elétrica. Confecção de instalações elétricas em prédios públicos. Equipamentos e materiais: conhecimento e finalidades. Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. Normas de segurança: conceito e equipamentos. Normas de higiene: meio ambiente e CIPA. Primeiros socorros: papel do socorrista; parada cardiorespiratória; entorses, luxações e fraturas; vertigens, desmaios e convulsões; choques elétricos; transporte de pessoas acidentadas. **Sugestões Bibliográficas:** ERAZO, Guilherme A.C. Manual de Urgências em pronto socorro; Manuais de Normas de Segurança do Trabalho; Livros do ensino fundamental que tratem do assunto higiene e meio ambiente; Manuais de eletricidade (montagem, equipamentos e materiais).

### **Auxiliar de Serviços Gerais**

**Conteúdo Programático:** Noções de Segurança no transporte de documentos e materiais. Noções de segurança predial: pontos de iluminação, desligamento de máquinas e aparelhos elétricos. Arquivamento de documentos em pastas, fichas em ordem alfabética, conferência de materiais. Noções de conservação: limpeza de mesas, arquivos, armários, chão, banheiros, etc, materiais e equipamentos de limpeza: Noções de Segurança no Trabalho: acidentes, prevenção, normas de segurança, proteção, equipamentos de proteção, normas básicas de higiene, CIPA. Noções de Primeiros

Socorros: em situações específicas: picadas de insetos e animais; fraturas, luxações, traumatismo, choque e parada cardiorespiratória. **Sugestões Bibliográficas:** Manuais de Segurança no Trabalho, Manuais de Primeiros Socorros; Manuais de Segurança Predial; Livros de Ensino Fundamental que tratem dos assuntos higiene e meio ambiente. Manuais de instruções de materiais e equipamentos específicos da profissão.